



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

CRONOGRAMA DEL PROCESO DE REASIGNACION

(R.M. N°934-2023/MINSA)

ETAPA PREPARATORIA	RESPONSABLES	DIAS
Remisión de la Lista del Personal de Salud Destacado	UE / OGRRH	11 y 12 de octubre
Publicación y Difusión de la Convocatoria al Proceso de Reasignación	UE – Comisión	Del 10 al 13 de octubre
INSCRIPCIÓN		
➤ Presentación de Solicitudes al Proceso de Reasignación	Servidores	Del 12 al 20 de octubre
EVALUACIÓN		
➤ Publicación del Postulantes al Proceso de Reasignación	UE – Comisión	23 de octubre
➤ Verificación cumplimiento de condiciones y requisitos de los postulantes	UE – Comisión	Del 24 al 31 de octubre
➤ Publicación de Resultados declarando Aptos y No Aptos	UE – Comisión	Del 02 al 05 de noviembre
➤ Presentación de recursos de reconsideración o apelación contra los resultados de declaración de aptos y no aptos	Servidores	Del 06 al 07 de noviembre
➤ Absolución de recursos de reconsideración / Remisión de los recursos de apelación y antecedentes al Tribunal del Servicio Civil, según corresponda	UE – Comisión	Del 08 al 09 de noviembre
➤ Publicación de los Resultados de los Recursos de Reconsideración	UE – Comisión	Del 09 al 10 de noviembre
➤ Presentación de recursos de apelación contra los resultados del recurso de reconsideración	Servidores	10 y 13 de noviembre
➤ Remisión de los recursos de apelación y antecedentes al Tribunal del Servicio Civil	UE – Comisión	Del 13 al 15 de noviembre
➤ Publicación de los Resultados Finales declarando aptos, según orden de prelación	UE – Comisión	16 de noviembre
➤ Elaboración y Remisión del informe Final de la Comisión de la UE	UE – Comisión	16 de noviembre
➤ Emisión de la Resolución que formaliza la relación de aptos para el Proceso de Reasignación de acuerdo al Informe Final de la Comisión de la UE	Unidad Ejecutora	17 de noviembre
➤ Remitir le Informe Final de la Comisión de la UE junto con la Resolución de Formalización a la CCR	Unidad Ejecutora	17 de noviembre